# DZIENNIK URZĘDOWY
# WOJEWÓDZTWA KROŚNIEŃSKIEGO

KROSNO, dnia 2 czerwca 1986 r. Nr 8

Treść:
Poz.:



Poz. 137

## UCHWAŁA Nr XIII/69/86

### Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie

### z dnia 20 maja 1986 r.

**w sprawie zwolnień i ulg z wpłat amortyzacji na scentralizowany wojewódzki rachunek amortyzacji.**

Działając na zasadzie przepisów art. 41 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 grudnia 1983 r. o zmianie niektórych ustaw wprowadzających reformę gospodarczą (Dz. U. Nr 71, poz. 318), załącznika Nr 3 do uchwały Nr 178/85 Rady Ministrów z dnia 15 listopada 1985 r. w sprawie centralnego planu rocznego na 1986 r. i art. 7 ust. 2 ustawy budżetowej na rok 1986 z dnia 23 grudnia 1985 r. (Dz. U. Nr 58, poz. 295) Wojewódzka Rada Narodowa w Krośnie

uchwala:

§ 1

Wprowadza się ulgi we wpłatach amortyzacji na scentralizowany wojewódzki rachunek amortyzacji w 1986 r. dla:

1) państwowych gospodarstw rolnych,
2) przedsiębiorstw melioracyjnych,
3) przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
4) przedsiębiorstw budownictwa rolniczego.

§ 2

Ulgi we wpłatach amortyzacji przysługują przedsiębiorstwom realizującym inwestycje własne zarówno kontynuowane jak i nowo rozpoczynane w cyklach realizacji nie przekraczających 24 miesięcy w przypadku inwestycji odtworzeniowo-modernizacyjnych i 36 miesięcy w przypadku inwestycji rozwojowych, a polegających na odtworzeniu i modernizacji techniki i technologii wytwarzania wyrobów i usług, które umożliwią wzrost wydajności pracy, obniżenie energochłonności i materiałochłonności produkcji oraz poprawę jakości, a także wzrost rozmiarów produkcji tych wyrobów i usług. W rolnictwie, przyznaje się ponadto możliwość korzystania z ulg we wpłatach amortyzacji na wojewódzki scentralizowany rachunek amortyzacji w realizacji inwestycji polegających na: zakupie urządzeń, narzędzi, maszyn, sprzętu, środków transportu oraz modernizacji i budowie obiektów: produkcyjnych, magazynowych suszarni zbóż, przechowalnictwa i przetwórstwa płodów rolnych, inwentarskich, zaplecza technicznego i usługowego rolnictwa w państwowych gospodarstwach rolnych — przedsiębiorstwach wodno-melioracyjnych — na zakup sprzętu i środków transportowych oraz inwestycje z zapleczem naprawczym.

§ 3

Wysokość ulgi wynosi 30% wartości kosztorysowej inwestycji, o których mowa w § 2, z tym, że w poszczególnych latach ulga nie może przekraczać faktycznie poniesionych nakładów na daną inwestycję.

§ 4

Podstawą do naliczania przez przedsiębiorstwo ulgi, o której mowa w § 2, jest złożenie w terminie do końca maja roku podatkowego, w Wydziale Finansowym Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie zawiadomienia o zamiarze realizacji inwestycji uprawniających do ulgi.
Zawiadomienie musi zawierać co najmniej następujące dane:

1) nazwę zadania inwestycyjnego i jego przedmiot,
2) planowany termin rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
3) planowaną wartość kosztorysową inwestycji,
4) planowane nakłady na realizację zadania inwestycyjnego w roku podatkowym,
5) wysokość ulgi we wpłacie amortyzacji, w tym wysokość ulg przypadających na rok podatkowy,
6) planowany udział wpłat amortyzacji do budżetu po uwzględnieniu planowanych ulg oraz zwolenień określonych w art. 41 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. — o gospodarce finansowej przedsiębiorstw państwowych.

Po zakończeniu roku podatkowego przedsiębiorstwo, w terminach obowiązujących dla sporządzenia bilansu, dokonuje rozliczenia ulg we wpłatach amortyzacji, stosownie do faktycznie poniesionych nakładów na zadania inwestycyjne wymienione w zawiadomieniu.

§ 5

Ulgi w odpisach amortyzacyjnych przedsiębiorstwa przekazują w terminach obowiązujących dla wpłat amortyzacji do budżetu, na wyodrębnione rachunki finansowania inwestycji określonych w zawiadomieniu.

§ 6

Ulgi we wpłatach amortyzacji na scentralizowany wojewódzki rachunek amortyzacji przysługują przedsiębiorstwom również w przypadku uczestnictwa w finansowaniu wspólnych inwestycji, spełniających warunki, o których mowa w § 2. Wysokość ulgi w takim przypadku wynosi 40% kwoty wpłat przedsiębiorstwa na rachunek finansowania inwestycji wspólnej.

Podstawą do naliczania ulgi w takim przypadku jest umieszczenie w zawiadomieniu, o którym mowa w § 4 dodatkowych informacji:

a) nazwa i adres realizatora wspólnej inwestycji,
b) kopia umowy o realizacji wspólnej inwestycji,
c) nazwa i numer rachunku bankowego, na którym gromadzone są środki na finansowanie inwestycji wspólnej,
d) planowana wysokość wpłat na wspólną inwestycję, w tym wysokość wpłaty planowanej na dany rok podatkowy.

§ 7

Ulgi we wpłatach amortyzacji przedsiębiorstwa przekazują na rachunki finansowania inwestycji określonych w zawiadomieniu w terminach obowiązujących dla wpłat amortyzacji do budżetu.

§ 8

Jeżeli przedsiębiorstwo wykorzystało ulgę niezgodnie z jej przeznaczeniem lub inwestycja nie została zrealizowana w cyklach, o których mowa w § 2 — przekazuje na scentralizowany wojewódzki rachunek amortyzacji równowartość naliczonej ulgi wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§ 9

Traci moc uchwała Nr V/19/85 Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 28 stycznia 1985 r. — w sprawie zwolnień i ulg z wpłat amortyzacji na scentralizowany wojewódzki rachunek amortyzacji.

§ 10

Wykonanie uchwały zleca się Wojewodzie Krośnieńskiemu. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1986 r.

**Przewodniczący**
**Wojewódzkiej Rady Narodowej**
Stanisław Steliga

Poz. 138

**UCHWAŁA Nr XIII/70/86**

**z dnia 20 maja 1986 r.**

**Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie**

**w sprawie wprowadzenia stałych dopłat do cen biletów wstępu na imprezy kulturalne.**

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zmian.) oraz art. 9 pkt 7 ustawy z dnia 4 maja 1982 r. o Narodowej Radzie Kultury oraz Funduszu Rozwoju Kultury (Dz. U. Nr 14, poz. 111) Wojewódzka Rada Narodowa w Krośnie

**uchwala:**

§ 1

1. Wprowadza się na terenie województwa krośnieńskiego stałe dopłaty do cen biletów wstępu na imprezy teatralne, muzyczne, baletowe oraz inne imprezy artystyczne.
2. Dopłaty do cen biletów na imprezy o jakich mowa w ust. 1 wynoszą:

| | |
|---|---|
| — przy cenach biletów do 100 zł | — 5 zł |
| — przy cenach biletów od 100—200 zł | — 10 zł |
| — przy cenach biletów od 200—300 zł | — 20 zł |
| — przy cenach biletów od 300—500 zł | — 30 zł |
| — przy cenach biletów powyżej 500 zł | — 50 zł |

§ 2

1. Dopłaty o których mowa w § 1 pobierane są wraz z cenami biletów.
2. Zwolnieniu od opłat mogą podlegać imprezy kultralne dla dzieci i młodzieży oraz inne mające szczególne wartości społeczne, wychowawcze i artystyczne.
3. Pobierane dopłaty do cen biletów na imprezy organizowane przez placówki wojewódzkie lub w ich obiektach odprowadzane będą na Wojewódzki Fundusz Rozwoju Kultury a na imprezy organizowane przez miejskie oraz gminne placówki upowszechniania kultury lub w ich obiektach na odpowiednie terenowe fundusze rozwoju kultury.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wojewodzie Krośnieńskiemu.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

**Przewodniczący**
**Wojewódzkiej Rady Narodowej**

Stanisław Steliga

Poz. 139

**UCHWAŁA Nr XIII/74/86**

**Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie**

**z dnia 20 maja 1986 r.**

**w sprawie wyróżniania wpisem do „Księgi zasłużonych dla województwa krośnieńskiego".**

Wojewódzka Rada Narodowa w Krośnie działając na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemierad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zmian.)

**postanawia:**

§ 1

Wprowadzić zasadę wyróżniania wpisem do „Księgi zasłużonych dla województwa krośnieńskiego" Obywateli, którzy pracą zawodową lub społeczną, bądź w inny szczególny sposób przyczynili się do rozwoju województwa krośnieńskiego względnie spopularyzowali jego osiągnięcia w kraju.

§ 2

Zasady wyróżniania o jakich mowa w § 1 określa „Regulamin" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Wojewodzie Krośnieńskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący**
**Wojewódzkiej Rady Narodowej**

Stanisław Steliga

Załącznik do uchwały WRN
Nr XIII/74/86 z dnia 20 V 1986 r.

**REGULAMIN**

Wyróżniania wpisem do „Księgi zasłużonych dla województwa krośnieńskiego".

Wpis do „Księgi zasłużonych dla województwa krośnieńskiego" jest najwyższą formą zaszczytnego i honorowego wyróżnienia Obywateli wnoszących najwybitniejszy twórczy wkład w rozwój województwa krośnieńskiego. Do „Księgi" wpisywanych jest nie więcej niż 25 osób w danym roku.

Wyróżnienia dokonuje się poprzez coroczny uroczysty wpis do „Księgi zasłużonych dla województwa krośnieńskiego" z okazji Święta Odrodzenia Polski.

**Kryteria wyróżniania wpisami:**

§ 1

1. a) Do „Księgi zasłużonych dla województwa krośnieńskiego", będą wpisywane osoby, które swoją pracą zawodową lub społeczną, bądź w inny szczególny sposób przyczyniły się do rozwoju województwa krośnieńskiego względnie spopularyzowały jego osiągnięcia w kraju,
   b) Ponadto winny mieć ukończone 40 lat życia oraz posiadać odznakę honorową „Za zasługi dla województwa krośnieńskiego" I stopnia.
   c) Prezydium WRN w szczególnie uzasadnionych przypadkach może dokonać wpisu osoby, która nie spełnia warunków określonych w pkt 1b.
2. Wpis tej samej osoby dokonany może być tylko jeden raz.
3. Mimo posiadanej odznaki honorowej „Za zasługi dla województwa krośnieńskiego" I stopnia osoba winna wyróżniać się w dalszym ciągu szczególnie aktywną postawą i osiągnięciami w gronie jej posiadaczy.
4. Listę osób wpisanych należy opublikować każdorazowo w środkach masowego przekazu.

**Wnioskowanie o dokonanie wpisu:**

§ 2

Wpisu dokonuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z inicjatywy własnej lub na wniosek:

— wojewódzkich władz politycznych i administracyjnych oraz RW PRON
— prezydium rad narodowych stopnia podstawowego.

§ 3

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej raz w roku w m-cu maju rozpatruje wnioski o dokonanie wpisu po uprzednim zaopiniowaniu przez Wojewódzką Komisję Odznaczeń Państwowych i rozpatrzeniu przez Komisję Współdziałania Partii i Stronnictw Politycznych. Wzór wniosku o dokonanie wpisu stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.*

§ 4

Wnioski należy składać w Biurze Wojewódzkiej Rady Narodowej do końca marca danego roku.

**Postanowienie końcowe:**

§ 5

1. Skreślenie wpisu do „Księgi zasłużonych dla województwa krośnieńskiego" nastąpi w razie prawomocnego skazania osoby wyróżnionej na karę dodatkową pozbawienia praw publicznych.
2. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej może dokonać skreślenia w razie stwierdzenia, że osoba wyróżniona dopuściła się czynu, na skutek którego stała się niegodna tego wyróżnienia.
3. Ewidencję i „Księgę zasłużonych dla województwa krośnieńskiego" prowadzi Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej.

* Wzór wniosku pominięto.

Poz. 140

**UCHWAŁA Nr X/69/86**

**Miejskiej Rady Narodowej w Sanoku**

**z dnia 15 maja 1986 r.**

**w sprawie zasad i trybu opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawa miejscowego i innych uchwał MRN oraz sposobu ich uchwalania i wydawania.**

Na podstawie art. 68 ust. 3 w związku z art. 7 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185 z późn. zmianami) — Miejska Rada Narodowa

postanawia:

## ROZDZIAŁ I

## PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Uchwała niniejsza określa zasady i tryb postępowania w sprawach:
1) inicjatywy prawotwórczej oraz sposobu opracowywania projektów aktów prawa miejscowego uchwalanych przez MRN i wydawanych przez Naczelnika Miasta Sanoka oraz innych uchwał MRN,
2) uzgadniania, opiniowania i konsultowania tych projektów,
3) stanowienia aktów prawa miejscowego i innych uchwał MRN,
4) ogłaszania aktów prawa miejscowego i innych uchwał MRN,
5) obowiązywania aktów prawa miejscowego i innych uchwał MRN.

§ 2

Aktami prawa miejscowego w rozumieniu niniejszej uchwały są:
1) uchwały MRN, zawierające przepisy prawa powszechnie obowiązujące na terenie całego miasta lub jego części, podjęte przez Radę w ramach jej właściwości na podstawie upoważnień zawartych w ustawach szczególnych — stosownie do art. 67 ust. 1 lub w okolicznościach wymienionych w art. 69 ust. I ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli bądź dla ochrony mienia albo zapewnienia bezpieczeństwa, ładu, spokoju i porządku publicznego,
2) zarządzenia Naczelnika Miasta wydawane w ramach upoważnień zawartych w ustawach szczególnych — stosownie do art. 67 ust. 2 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego zawierające przepisy prawa powszechnie obowiązujące na terenie miasta lub jego części, lub wydawane w wyjątkowych okolicznościach określonych w art. 69 ust. 2 ustawy wyżej wymienionej, w okresach między sesjami Rady, w przypadkach nie cierpiących zwłoki — w postaci zarządzeń porządkowych.

§ 3

Przepisów prawa miejscowego nie stanowią akty planowania, budżetu, uchwały problemowe oraz inne uchwały MRN, a także zarządzenia Naczelnika Miasta o charakterze wykonawczym lub organizacyjnym, chociażby zawierały przepisy normatywne obowiązujące wewnątrz określonego układu organów i instytucji państwowych, jak również wytyczne, instrukcje, zalecenia, regulaminy, statuty itp.

## ROZDZIAŁ II

## INICJATYWY UCHWAŁODAWCZA ORAZ TRYB I SPOSÓB OPRACOWANIA PROJEKTÓW UCHWAŁ

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały MRN mogą wystąpić:
   1) Prezydium MRN,
   2) Komisje stałe MRN,
   3) Grupa co najmniej pięciu radnych MRN,
   4) Naczelnik Miasta.
2. Z wnioskiem o uregulowanie określonej dziedziny życia w formie uchwały MRN zawierającej przepisy prawa miejscowego mogą wystąpić: miejskie instancje organizacji politycznych, zawodowych, związkowych, spółdzielczych, społecznych i samorządowych oraz RM PRON — stosownie do swoich celów statutowych. Uprawnienia te realizować można tylko za pośrednictwem podmiotów wyszczególnionych w ust. 1.
3. Podmioty uprawnione do wykonywania inicjatywy uchwałodawczej, o których mowa w ust. I — zgłaszają na piśmie swoje lub przyjęte od organizacji, o których mowa w ust. 2 propozycje unormowania określonych spraw wraz z uzasadnieniem do Prezydium MRN.
4. Po przyjęciu inicjatywy uchwałodawczej, Prezydium MRN w szczególności:
   1) wskazuje organ lub organy zobowiązane do opracowania projektu uchwały,
   2) może ustalić zakres spraw, które powinny być unormowane oraz określić sposób i zakres konsultacji względnie opiniowania projektu,

§ 5

1. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności następujące elementy:
   1) nazwę organu stanowiącego,
   2) syntetyczne określenie przedmiotu regulacji (w sprawie...),
   3) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
   4) motywację potrzeby podjęcia uchwały,
   5) merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,
   7) ustalenie organu lub jednostki sprawującej nadzór nad wykonaniem uchwały,
   8) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualnie czas jej obowiązywania,
   9) rozstrzygnięcie dotyczące ogłoszenia uchwały, jeżeli nie wynika to z przepisów prawa, a także formy jej popularyzacji,
   10) przepisy przejściowe i końcowe.
2. Do każdego projektu uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego oraz do innych problemowych uchwał MRN, opracowujący projekt dołącza uzasadnienie.
3. Zbiorcze wykazy i zestawienia, wzory formularzy, statuty, schematy i inne dane nie dające się umieścić w treści uchwały należy sporządzić w formie załączników do uchwały.

## ROZDZIAŁ III

## UZGADNIANIE, OPINIOWANIE I KONSULTOWANIE PROJEKTÓW UCHWAŁ MRN

§ 6

1. Projektodawca uchwały MRN sporządza ją w trzech egzemplarzach. Dwa egzemplarze zaparafowane przez opracowującego projekt podlegają uzgodnieniom z właściwymi rzeczowo kierownikami wydziałów Urzędu Miejskiego, a w szczególności:
   1) kierownikiem Wydziału Finansowego, jeżeli projekt dotyczy budżetu lub zawiera inne skutki finansowe,
   2) kierownikiem Wydziału Planowania, jeżeli projekt dotyczy spraw związanych z planowaniem lub realizacją zadań społeczno-gospodarczych,
   3) kierownikami innych wydziałów UM, jeżeli projekt zawiera w stosunku do nich zadania, polecenia lub zobowiązania.
2. Uzgodnienia, o których mowa w ust. 1 powinny być potwierdzone podpisami i pieczątkami kierowników wydziałów złożonymi na 2-ch kopiach projektu.
3. Ewentualne zastrzeżenia i uwagi do projektu chwały powinny być nanoszone w formie pisemnej, w postaci załączników.
4. Każdy projekt uchwały MRN powinien uzyskać pozytywną opinię prawną radcy prawnego Urzędu Miejskiego o zgodności projektu uchwały z przepisami prawa materialnego i formalnego oraz poprawności, przejrzystości redakcyjnej. Opinię tę wyraża radca prawny przez zaparafowanie na 2-ch egzempl. projektu.

§ 7

Ostateczne projekty uchwał MRN opracowywane przez wydziały Urzędu Miejskiego i uzgodnione jak w § 6, przed ich przekazaniem organom Rady, muszą być zaparafowane przez Naczelnika Miasta na dwóch kopiach projektów.

§ 8

1. Każdy projekt uchwały wymaga zaopiniowania przez właściwą komisję MRN, a w przypadku wątpliwości co do właściwości komisji — przez Komisję Prawa i Porządku Publicznego.
2. Jeżeli zakres spraw wynikających z projektu uchwały obejmuje właściwości więcej niż jednej komisji, wów-

czas podlega on zaopiniowaniu przez wszystkie zainteresowane komisje.

3. Projekty uchwał przewidujące spowodowanie określonych zmian w planach społeczno-gospodarczych lub skutków finansowych wymagają zaopiniowania przez Komisję Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Gospodarki Finansowej MRN.
4. Fakt zaopiniowania projektu uchwały przez komisję MRN potwierdza jej przewodniczący podpisem i pieczęcią na dwóch kopiach projektu.
5. Przygotowujący projekt uchwały po uzyskaniu wszelkich uwzględnień i opinii, o których mowa wyżej, powiela oryginał projektu uchwały i przedkłada Prezydium MRN za pośrednictwem Biura MRN w ilości każdorazowo uzgodnioej z Biurem MRN dołączając jednocześnie jeden egzemplarz kopii projektu zawierający uzgodnienia i opinie. Drugi egzemplarz kopii pozostaje w aktach wnioskodawcy.

§ 9

1. Projekty uchwał MRN zawierające przepisy prawa miejscowego dotyczące spraw o podstawowym znaczeniu, przed ich ustanowieniem winny być poddane konsultacji społecznej w trybie określonym przepisami ustaw szczególnych oraz niniejszej uchwały.
2. Prezydium MRN może ustanowić obowiązek konsultacji projektów innych problemowych uchwał MRN.
3. Przez kosultację w znaczeniu niniejszej uchwały rozumie się zapoznanie z przepisami projektu uchwały i jego uzasadnieniem obywateli, zainteresowanych środowisk, organizacji społecznych, instytucji i organów, których dotyczy zakres regulacji prawnych, i w których zlecono jej przeprowadzenie oraz zebranie opinii do konsultowanego projektu, w szczególności w zakresie celowości uchwalenia, jego formy oraz trafności proponowanych rozwiązań.
4. W sprawach szczególnych (ważnych) komisja MRN zaleca autorom projektu zalecić odpowiednim instytucjom, praktykom opracowanie ekspertyzy.
5. Organizatorem konsultacji jest projektodawca uchwały względnie wskazana przez Prezydium MRN jednostka organizacyjna.
6. Czas trwania konsultacji i zgłoszenia uwag nie może być krótszy od 14-tu dni.
7. Informację o wynikach konsultacji jej organizator przedkłada Prezydium MRN, które ostatecznie rozstrzyga o wykorzystaniu stanowisk podmiotów konsultacyjnych.
8. Wyniki konsultacji oraz sposób ich wykorzystania podaje się do wiadomości publicznej w sposób ustalony w ustawach szczególnych lub każdorazowo przez Prezydium MRN.

## ROZDZIAŁ IV

## ZASADY I TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 10

1. Wniesienie pod obrady MRN projektu uchwały następuje w drodze postanowienia Prezydium MRN. Po podjęciu postanowienia wnioskodawca uchwały powiela projekt w ilości wskazanej przez Biuro MRN.
2. Projekt uchwały wraz z materiałami informacyjnymi i objaśnieniami przesyłany jest radnym MRN i innym wskazanym przez Prezydium MRN osobom za pośrednictwem Biura MRN.
3. Projekt uchwały jest rozpatrywany w ustalonym porządku obrad Rady z uwzględnieniem następujących zasad:
   1) po otwarciu danego punktu przez przewodniczącego obrad, przedkładana jest Radzie opinia do projektu uchwały przez komisję wiodącą,
   2) wnioskowane poprawki do projektu uchwały w postaci uzupełnień, skreśleń, zmian brzmienia treści, porządku przepisów, podawane są kolejno pod głosowanie Rady, a w zależności od wyniku głosowania są one wprowadzane lub nie wprowadzane do projektu uchwały,
   3) przed poddaniem poprawki pod głosowanie, jej treść musi być dokładnie sprecyzowana wraz z ustaleniem miejsca tej poprawki w projekcie uchwały,
   4) przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie nad utrzymaniem w projekcie uchwały dotychczasowego brzmienia przepisów, w odniesieniu do których zgłoszoną została poprawka,
   5) projekt uchwały z wniesionymi do niego w wyniku głosowania poprawkami, poddawany jest pod głosowanie w celu podjęcia uchwały,
   6) wyniki głosowania nad poprawkami i nad całością uchwały podawane są do protokołu sesji przez przewodniczącego obrad.

§ 11

1. Biuro MRN nadaje podjętej uchwale numer oraz rejestruje ją w «rejestrze» uchwał MRN".
2. Po zarejestrowaniu uchwały, Biuro MRN przekazuje je właściwym adresatom, którzy są zobowiązani do zarejestrowania uchwały oraz realizacji.

## ROZDZIAŁ V

## AKTY PRAWA MIEJSCOWEGO WYDAWANE PRZEZ NACZELNIKA MIASTA

§ 12

1. Z inicjatywą wydania zarządzenia Naczelnika Miasta zawierającego przepisy prawa miejscowego, zwanego dalej zarządzeniem, lub zarządzeniem porządkowym mogą występować:
   1) naczelnik miasta,
   2) zastępca naczelnika miasta,
   3) kierownicy wydziałów Urzędu Miejskiego lub jednostek równorzędnych.
2. Naczelnik Miasta lub jego zastępca wskazują wydział lub jednostkę równorzędną, zobowiązaną do opracowania projektu zarządzenia.

§ 13

Przy opracowaniu projektów zarządzeń należy stosować odpowiednio przepisy § 5 niniejszej uchwały.

§ 14

1. Każdy projekt zarządzenia winien być uwzgodniony z odpowiednimi organami, zaopiniowany przez właściwe komisje MRN oraz poddany społecznej konsultacji, gdy dotyczy spraw o podstawowym znaczeniu.
2. Przy uzgadnianiu, opiniowaniu i konsultowaniu zarządzeń należy stosować odpowiednie zasady i tryb określony w § 8 i 9 niniejszej uchwały.

§ 15

1. Uzgodniony, zaopiniowany i skonsultowany projekt zarządzenia podpisuje naczelnik miasta.
2. Sposób numeracji, tryb rejestracji oraz przekazywania do wykonania, a także kontroli wykonania zarządzenia określi naczelnik miasta.
3. Zarządzenia ustanawiające przepisy prawa miejscowego wydawane są na podstawie upoważnień udzielonych w ustawach szczególnych stosownie do art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego — przesyłane są niezwłocznie po 1 egz. do wiadomości Prezydium MRN.

§ 16

1. Zarządzenia porządkowe naczelnika miasta wydane w trybie art. 69 ust. 2 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji przez MRN.
2. W związku z tym organ opracowujący zarządzenie porządkowe powiela podpisane zarządzenie w ilości każdorazowo uzgodnionej w Biurze MRN i przedkłada MRN za pośrednictwem Prezydium MRN.
3. MRN zatwierdzając zarządzenie porządkowe może wprowadzić do niego określone zmiany.
4. W razie odmowy zatwierdzenia zarządzenia, Rada określa termin w jakim traci ono moc.

## ROZDZIAŁ VI

## OGŁASZANIE AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO I INNYCH UCHWAŁ MRN

§ 17

1. Akty prawa miejscowego są ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.
   Dzień wydania dziennika jest dniem prawnego ich ogłoszenia.
2. Zarządzenia porządkowe Naczelnika Miasta są ogłaszane w formie obwieszczeń rozplakatowywanych w miejscach publicznych oraz siedzibach urzędów administracji państwowej, a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Dzień takiego opublikowania zarządzenia jest dniem jego prawnego ogłoszenia.
   Zarządzenia, o których mowa wyżej podaje się też do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.
3. Zarządzenia te mogą być podane także do publicznej wiadomości za pośrednictwem prasy lokalnej („Gazeta Sanocka") oraz lokalnych audycji radiowych.
4. Uchwały MRN odmawiające zatwierdzenia zarządzenia porządkowego podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

§ 18

Uchwały MRN nie stanowiące prawa miejscowego są ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego, jeżeli tak stanowią przepisy ustaw szczególnych lub postanowi Rada.

§ 19

Zbiory Dzienników Urzędowych Województwa Krośnieńskiego oraz uchwał MRN i zarządzeń Naczelnika Miasta niepublikowanych w tych dziennikach gromadzi i udostępniają je do wglądu zainteresowanym obywatelom, jednostkom organizacyjnym i organizacjom — Biuro MRN oraz wydział wyznaczony przez Naczelnika Miasta.

## ROZDZIAŁ VII

## OBOWIĄZYWANIE AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO ORAZ INNYCH UCHWAŁ MRN

§ 20

1. Przepisy prawa miejscowego z wyjątkiem zarządzeń porządkowych wchodzą w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, jeżeli nie ustalają innego terminu wejścia w życie, albo jeżeli co innego nie wynika z przepisów szczególnych.
2. Zarządzenia porządkowe wchodzą w życie z dniem w nich określonym, nie wcześniej jednak niż z dniem ich ogłoszenia w sposób określony w § 17.
3. O wejściu w życie uchwały MRN, nie stanowiącej prawa miejscowego, decyduje Rada w końcowej części uchwały.

   W szczególności Rada może postanowić, że:
   1) uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia,
   2) uchwała wchodzi w życie w terminie w niej określonym,
   3) uchwała wchodzi w życie z dniem opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

§ 21

W związku ze stosowaną zasadą, że prawo nie działa wstecz, moc wsteczna aktom prawnym MRN i Naczelnika Miasta może być nadana tylko w wyjątkowych przypadkach, gdy:
1) przyznają uprawnienia,
2) ustanawiają obowiązki łagodniejsze od dotychczas obowiązujących,
3) lub jeżeli wynika to z przepisów szczególnych.

§ 22

Przepisy aktów prawa miejscowego oraz innych uchwał MRN przestają obowiązywać:
1) po upływie czasu, na który zostały ustanowione,
2) w razie odmowy zatwierdzenia przez MRN zarządzenia porządkowego Naczelnika Miasta od dnia wskazanego w uchwale MRN o ich uchyleniu,
3) jeżeli utraciły moc prawną przepisy stanowiące podstawę wydania prawa miejscowego,
4) jeżeli zostały uchylone innym aktem,
5) jeżeli uchwała została w pełni wykonana lub spełniony został cel jej podjęcia.

## ROZDZIAŁ VIII

## PRZEPISY KOŃCOWE

§ 23

W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą należy kierować się postanowieniami regulaminu MRN oraz regulaminem organizacyjnym Urzędu Miejskiego.

§ 24

1. Błędy oczywiste w tekstach aktów prawa miejscowego i innych uchwałach MRN prostuje Naczelnik Miasta.
2. Sprostowanie następuje w drodze obwieszczenia opublikowanego w tej samej formie co wydany akt, którego błędów sprostowanie dotyczy.

§ 25

Zmiany i nowelizacje w obowiązujących przepisach prawa miejscowego oraz innych uchwałach MRN należy dokonywać w trybie określonym niniejszą uchwałą.

§ 26

W przypadkach dokonania w obowiązujących aktach prawa miejscowego lub innych uchwałach MRN większej ilości zmian, bądź uzupełnień Przewodniczący MRN lub odpowiednio Naczelnik Miasta wydaje w formie obwieszczania jednolity tekst uchwały lub zarządzenia, z uwzględnieniem zmian bądź uzupełnień i z zachowaniem ciągłości numeracji, paragrafów, ustępów, punktów i liter.

§ 27

Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszej uchwały powierza się Prezydium i Komisji Prawa i Porządku Publicznego MRN.

§ 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

**Przewodniczący**
**Miejskiej Rady Narodowej**
mgr inż. Leszek Kawczyński

---

Poz. 141

**Zarządzenie Nr 8/86**

**Naczelnika Miasta i Gminy w Rymanowie**

**z dnia 7 maja 1986 r.**

**w sprawie czasu pracy placówek handlowych — handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie Miasta i Gminy Rymanów w okresie wiosenno-letnim.**

Na podstawie art. XII § 1 pkt. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142), oraz zarządzenia Nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie

czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. Urz. MHWiU nr 3 z 1985 r., poz. 7)

**ustalam:**

§ 1

1. Czas pracy placówek handlu detaliczengo, zakładów gastonomicznych i usługowych na terenie Miasta i Gminy jak w załączniku Nr 1 zarządzenia.*
2. Czas pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie Miasta i Gminy Rymanów w pierwszą i ostatnią sobotę miesiąca przebiega w godzinach jak w dni robocze.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 15/85 Naczelnika Miasta i Gminy w Rymanowie z dnia 28 października 1985 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 maja 1986 r. i obowiązuje do dnia 30 września 1986 r.
Zarządzenie niniejsze podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

* Załącznik do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

**Naczelnik Miasta i Gminy**

mgr Tadeusz Sowa

Poz. 142

## Zarządzenie Nr 4/86

**Naczelnika Gminy w Bukowsku z dnia 8 maja 1986 r.**

**w sprawie dokonania przeglądu i uznawania buhajów, knurów i tryków oraz powołania członków komisji kwalifikacyjnej.**

Na podstawie art. 9 i następnych ustawy z dnia 2 grudnia 1960 r. o hodowli zwierząt gospodarskich (Dz. U. Nr 54, poz. 310 z 1960 r. i Nr 22, poz. 113 z 1963 r.), rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 5 czerwca 1962 r. w sprawie uznawania buhajów za odpowiednie do hodowli (Dz. U. Nr 38, poz. 168), zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 23 czerwca 1955 r. w sprawie uznawania knurów, tryków i kozłów (M. P. Nr 61, poz. 725) oraz § 3 pkt 4 lit. b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126).

**zarządzam:**

§ 1

Przeprowadzić przegląd i uznawanie rozpłodników na terenie gminy Bukowsko:
a) buhajów i knurów w miesiącach maj—czerwiec
b) tryków w miesiącu wrześniu

§ 2

Powołuję Komisje Kwalifikacyjne do przeprowadzenia przeglądu rozpłodników. Skład osobowy Komisji określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Przegląd rozpłodników zostanie przeprowadzony w zagrodach rolników.

§ 4

Rozpłodniki na które nie wydano świadectwa uznania zgodnie z art. 12 i 13 ustawy o hodowli zwierząt powinny być poddane trzebieniu w terminie dwutygodniowym od dnia wyznaczonego przez komisję kwalifikacyjną. Rozpłodniki nie wytrzebione w w.w. terminie podlegają przymusowemu wytrzebieniu na koszt i ryzyko posiadacza.
Z dokonanego przeglądu Komisja Kwalifikacyjna sporządzi protokół i wyda posiadaczom rozpłodników uznanych świadectwa uznania.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

**Naczelnik Gminy**

Andrzej Pastuszak

Poz. 143

## Zarządzenie Nr 2/86

**Naczelnika Gminy w Korczynie z dnia 8 maja 1986 r.**

**w sprawie dokonania przeglądu i uznawania knurów i tryków oraz powołania członków komisji kwalifikacyjnej.**

Na podstawie art. 9 i następnych ustawy z dnia 2 grudnia 1960 r. o hodowli zwierząt gospodarskich (Dz. U. Nr 54, poz. 310 z 1960 r. Nr 22, poz. 113 z 1963 r.), zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 23 czerwca 1955 r. w sprawie uznawania knurów, tryków i kozłów (Mon. P. Nr 61, poz. 735) oraz § 3 pkt 4 lit. b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 IV 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126)

**zarządzam:**

§ 1

Przeprowadzenie przeglądu i uznawania knurów na terenie gminy Korczyna w miesiącu maju 1986 r. oraz przeprowadzenie przeglądu i uznawania tryków w miesiącu wrześniu.

§ 2

Powołuję członków Komisji Kwalifikacyjnej która przeprowadzi przegląd:
1. Ob. Pelczar Józef — Lekarz Weterynarii
2. Ob. Bałut Janina — Przedstaw. Woj. Zw. Prod. Trzody Chl. w Jaśle
3. Ob. Bęben Bożena — Przedstaw. W.Z.H.O. w Jaśle.

§ 3

Komisja Kwalifikacyjna z dokonanego przeglądu sporządzi protokół i wyda posiadaczom rozpłodników uznanych świadectwa uznania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

**Naczelnik Gminy**

mgr Marian Gonet

Poz. 144

## Zarządzenie Nr 4/86

**Naczelnika Gminy w Olszanicy**

**z dnia 8 maja 1986 r.**

**w sprawie dokonania przeglądu uznanych buhajów i knurów oraz powołania członków komisji kwalifikacyjnej.**

Na podstawie art. 9 i następnych ustawy z dnia 2 grudnia 1960 r. o hodowli zwierząt gospodarskich (Dz. U. Nr 54, poz. 310 z 1960 r. i Nr 22, poz. 113 z 1963 r.) rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 5 czerwca 1962 r. w sprawie uznawania buhajów za odpowiednie do hodowli (Dz. U. Nr 38, poz. 168) oraz § 3 pkt. 4 lit. b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. wsprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126) zgodnie z pismem Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie z dnia 27 marca 1986 r. znak: RZL. V-7042/11/86.

**zarządzam:**

§ 1

Przeprowadzenie przeglądu uznanych buhajów i knurów na terenie Gminy Olszanica w dniu 15 maja 1986 r.

§ 2

Powołuję członków Komisji Kwalifikacyjnej, która przeprowadzi przegląd:

1. Ob. Antoni Piwiński — Kier. Ref. RHU UG Olszanica
2. Ob. Tadeusz Ciećkiewicz — Kierownik Lecznicy dla Zwierząt w Lesku
3. Ob. Józef Stryszak — Kierownik Lecznicy dla Zwierząt w Ropienic
4. Ob. Konstanty Kiryk — Przedstawiciel SHiUZ Zimna Woda
5. Ob. Stanisław Kutyna — Przedstawiciel Woj. Zw. Hod. i Prod. Trzody Chl.
6. Ob. Grażyna Lemieszczuk — Insp. ds. prod. zw. UG Olszanica

§ 3

Komisja Kwalifikacyjna z dokonanego przeglądu sporządzi protokół i wyda posiadaczom uznanych rozpłodników świadectwa uznania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

**Naczelnik Gminy**

mgr Tadeusz Franczyk

Poz. 145

## ZARZĄDZENIE Nr 3/86

**Naczelnika Gminy w Lutowiskach**

**z dnia 9 maja 1986 r.**

**w sprawie otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na okres od 15 maja do 30 września 1986 r.**

Działając na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142), § 2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126) oraz zarządzenia Nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. Urz. MHWiU Nr 3 z dnia 15 maja 1985 r., poz. 7)

**zarządzam:**

§ 1

Wprowadzić z dniem 15 maja do 30 września 1986 r. godziny otwarcia i zamykania placówek handlowych zgodnie z wykazem — jako załącznik do niniejszego zarządzenia:

1. RSZiZb Ustrzyki Dolne — handel i gastronomia — jako załącznik nr 1
2. RSW „Prasa-Książka-Ruch” — kluby i psd — jako załącznik nr 2
3. KRP „Igloopol” Domy Handlowe w Sanoku — handel — jako załącznik nr 3
4. PTTK Sanok — gastronomia — jako załącznik nr 4
5. Handel nieuspołeczniony — jako załącznik nr 5

§ 2

Zobowiązuję wszystkich kierowników placówek handlowych do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia oraz sporządzenia wywieszek i informacji dla społeczeństwa.

§ 3

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 15 maja 1986 r.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

* Załączniki do wglądu w Urzędzie Gminy.

**Naczelnik Gminy**

inż. Henryk Wojnar

Poz. 146

## ZARZĄDZENIE NR 3/86

**Naczelnika Gminy w Lipnikach**

**z dnia 12 maja 1986 r.**

**w sprawie dokonania przeglądu i uznawania knurów w dniu 14 maja 1986 r. oraz powołania członków komisji kwalifikacyjnej.**

Na podstawie art. 9 i następnych ustawy z dnia 2 grudnia 1960 roku o hodowli zwierząt gospodarskich (Dz. U. Nr 54, poz. 310 z 1960 roku i Nr 22, poz. 113 z 1963 r.) zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 23 czerwca 1955 r. w sprawie uznawania knurów, tryków i kozłów MP Nr 61, poz. 735 z późniejszymi zmianami oraz § 3, pkt 4, lit. b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126)

**zarządzam:**

§ 1

Przeprowadzenie przeglądu i uznawania i uznawania knurów na terenie gminy Lipinki w dniu 14 maja 1986 roku.

§ 2

Powołuję członków Komisji Kwalifikacyjnej, która przeprowadzi przegląd:

1) Tomaski Marek — Lekarz weterynarii
3) Słowik Maria — Przedstawiciel ZHiPTCH
2) Burzyński Franciszek— Ref. ds. Produkcji Zwierzęcej

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

**Naczelnik Gminy**

mgr inż. Ryszard Wątroba

Poz. 147

**ZARZĄDZENIE Nr 5/86**

**Naczelnika Gminy w Osieku Jasielskim**

**z dnia 12 maja 1986 roku**

**w sprawie dokonania przeglądu i uznania knurów oraz powołania członków komisji kwalifikacyjnej.**

Na podstawie art. 9 ustawy o hodowli zwierząt gospodarskich (Dz. U. Nr 54, poz. 310 z 1960 r. i Nr 22, poz. 113 z 1963 r.), zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 23 czerwca 1955 r. w sprawie uznania knurów (M.P. Nr 6, poz. 735) oraz § 3 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126)

**z a r z ą d z a m:**

§ 1

Przeprowadzenie przeglądu i uznania knurów na terenie gminy Osiek Jasielski w okresie wiosennym dnia 16.05. 1986 r.

§ 2

Powołuję członków Komisji Kwalifikacyjnej, która przeprowadzi przegląd:

| | |
|---|---|
| — Maria Lula | — ref. ds. rolnych |
| — Zbigniew Nieznajomski | — Lek wet. Nowy Żmigród |
| — Franciszek Buczyński | — Specjalista WZHiPTCH. |

§ 3

Komisja Kwalifikacyjna z dokonanego przeglądu sporządzi protokół i wyda posiadaczom rozpłodników uznanych świadectwa uznania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Naczelnik Gminy

mgr Wiesław Pankiewicz

---

Poz. 148

**ZARZĄDZENIE Nr 16/86**

**Naczelnika Miasta i Gminy Zagórz**

**z dnia 12 maja 1986 r.**

**w sprawie czasu pracy placówek handlowych, gastronomicznych i usługowych na terenie miasta i gminy Zagórz.**

Na podstawie art. 68, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185 z póź. zm.) § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej dla stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126) zarządzenia Nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego i zakładów gastronomicznych oraz usługowych (Dz. Urz. MHWiU Nr 3, poz. 7) oraz art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142)

**z a r z ą d z a m:**

§ 1

Wprowadzam czas pracy placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie miasta i gminy Zagórz

1. na sezony wiosenno-letnie wg załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. na sezony jesienno-zimowe wg załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.*

§ 2

1. Zobowiązuję jednostki handlowe, zakłady gastronomiczne i usługowe wymienione w załączniku do zarządzenia do bezwzględnego wprowadzenia w życie zarządzenia i przestrzegania czasu pracy placówki.
2. Każdorazowe wyłączenie z działalności placówki handlowej, gastronomicznej lub usługowej może nastąpić wyłącznie za zgodą Naczelnika Miasta i Gminy Zagórz z wyjątkiem zdarzeń losowych.

§ 3

Zarządzenie niniejsze otrzymują do wykonania:

1. Gminna Spółdzielnia „Samopomoc Chłopska” w Zagórzu
2. RSW Prasa-Książka-Ruch w Sanoku
3. PSS „Społem” w Sanoku
4. Rzemieślnicza Spółdzielnia „Bieszczady” w Sanoku
5. PP „Dom książki” w Rzeszowie
6. Wielobranżowa Spółdzielnia Pracy w Sanoku
7. Prywatne placówki handlowe i gastronomiczne w Zagórzu

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 17/85 z dnia 23 października 1985 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

* Załączniki do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

**Naczelnik Miasta i Gminy**

Lucjan Burger

---

Poz. 149

**Z a r z ą d z e n i e Nr 4/86**

**Naczelnika Miasta i Gminy w Ustrzykach Dolnych**

**z dnia 14 maja 1986 r.**

**w sprawie czasu pracy placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych działających na terenie Miasta i Gminy Ustrzyki Dolne.**

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142), § 2 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określetnia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126) oraz zarządzenia Nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. Urz. Nr 3, poz. 7) — po zasięgnięciu opinii samorządów mieszkańców miasta i wsi

**p o s t a n a w i a m:**

§ 1

Ustalić na okres wiosenno-letni 1986 r. czas pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych

i usługowych na terenie miasta i gmąiny jak w załącznikach do zarządzenia.*

§ 2

Zobowiązać kierowników jednostek o których mowa w § 1 do wprowadzenia czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych jak określono w zarządzeniu, a kierownika Referatu Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług Urzędu Miasta i Gminy do prowadzenia nadzoru i kontroli przestrzegania ustalonego czasu pracy, przedstawiania informacji w tym zakresie oraz sporządzania wniosków o ukaranie w stosunku do winnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1986 r. i podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

* Załączniki do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

Naczelnik Miasta i Gminy

Zdzisław Osiowy
Z-ca Naczelnika

---

Poz. 150

## Zarządzenie Nr 8/86

### Naczelnika Miasta i Gminy w Bieczu

### z dnia 15 maja 1986 r.

**w sprawie: czasu pracy placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych.**

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142), § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 1974 r. w sprawie pracy w niedziele i święta w placówkach handlu detalicznego i w zakładach świadczących usługi dla ludności (Dz. U. Nr 36, poz. 213 i z 1976 r. Nr 8, poz. 39) oraz zarządzenia Nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. Urz. MHWiU Nr 3, poz. 7), a także § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126)

**zarządzam:**

§ 1

Od dnia 1 czerwca 1986 r. do 31 października 1986 r. placówki handlowe, zakłady gastronomiczne i usługowe na terenie miasta i gminy iBecz czynne będą jak załącznik Nr 1, stanowiący integralną część do niniejszego zarządzenia.*

§ 2

Od dnia 1 listopada 1986 r. do 30 kwietnia 1987 r. placówki handlowe, zakłady gastronomiczne i usługowe na terenie miasta i gminy Biecz czynne będą jak załącznik Nr 2, stanowiący integralną część do niniejszego zarządzenia.*

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

* Załączniki do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

**Naczelnik Miasta i Gminy**

Marian Uszko

---

Poz. 151

## Zarządzenie Nr 3/86

### Naczelnika Gminy w Korczynie z dnia 15 maja 1986 r.

**w sprawie ustalenia godzin otwarcia placówek handlowych.**

Na podstawie art. XII ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142), § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126) oraz zarządzenia Nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. Urz. MHWiU Nr 3, poz. 7)

**zarządzam:**

§ 1

Ustalam czas pracy placówek handlowych w okresie wiosenno-jesiennym 1986 r. na terenie Gminy Korczyna — jako załącznik Nr 1 oraz okresie zimowym — jak załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Za wykonanie niniejszego zarządzenia czynię odpowiedzialnym Ob. Wojnara Edwarda Prezesa Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska” w Korczynie.

§ 3

Niniejsze zarządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

**Naczelnik Gminy**

mgr Marian Gonet

---

Poz. 152

## Zarządzenie Nr 3/86

### Naczelnika Gminy w Krempnej

### z dnia 15 maja 1986 r.

**w sprawie czasu pracy placówek handlowych i zakładów gastronomicznych na terenie gminy Krempna.**

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142) § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 1974 r. w sprawie czasu pracy w niedziele i święta w placówkach handlu detalicznego i w zakładach świadczących usługi dla ludności (Dz. U. Nr 36, z 1974 r. poz. 213 i Nr 8, poz. 39), zarządzenia Nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. Urz. MHWiU Nr 3, poz. 7), § 3, pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126)

**zarządzam:**

§ 1

Wprowadza się na terenie gminy czas letni w placówkach handlu detalicznego i zakładach gastronomicznych trwający od 1 czerwca 1986 r. do 30 września 1986 r.

§ 2

Czas pracy o którym mowa w § 1 określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.*

§ 3

Kierownicy placówek wymienionych w załączniku Nr 1 umieszczą w widocznym miejscu informacje o godzinach otwarcia i zamknięcia placówki.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1986 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

* Załącznik do wglądu w Urzędzie Gminy.

**wz. Naczelnika Gminy**

Bogusława Basista
Sekretarz Urzędu Gminy

---

Poz. 153

**Zarządzenie nr 19/86**

**Naczelnika Gminy Jasło z dnia 17 maja 1986 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w zarządzeniu nr 13/86 ustalającym czas pracy placówek handlowych i usługowych.**

Na podstawie art. XII s. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142) s. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 1974 r. w sprawie pracy w niedziele i święta w placówkach handlu detalicznego i w zakładach świadczących usługi dla ludności (Dz. U. z 1974 r. nr 36, poz. 213 i z 1976 nr 8, poz. 39) s. 2 pkt 1 rozpocządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126), § 15 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 1984 r. w sprawie zasad stosowania czasu pracy w uspołecznionych zakładach pracy oraz zmian niektórych przepisów o czasie pracy (Dz. U. nr 51, poz. 263) oraz zarządzenia Nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. Urz. MHWiU Nr 3, poz. 7) wprowadzam następujące zmiany w czasie pracy określonej w § 1 placówki handlowej:

§ 1

W załączniku Nr 1 do zarządzenia Naczelnika Gminy nr 13/86 zmienia się treść punktu nr 9, który otrzymuje brzmienie: „PSP nr 13 Osobnica — spożywczo przemysłowy — czas pracy 11.00—15.00 dzień wolny od pracy — sobota".

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 19 maja 1986 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

**Naczelnik Gminy**

mgr inż. Jerzy Iwański

---

Poz. 154

**Zarządzenie Nr 5/86**

**Naczelnika Gminy w Tarnowcu**

**z dnia 20 maja 1986 r.**

**w sprawie dokonania przeglądu tryków w celu uznania za odpowiednie do hodowli oraz powołania członków komisji kwalifikacyjnej.**

W oparciu o ustawę z dnia 2 grudnia 1960 r. o hodowli zwierząt gospodarskich (Dz. U. Nr 54, poz. 310 i z 1963 r. Nr 22, poz. 113), zarządzenie Min. Rol. z dnia 23 czerwca 1955 r. w sprawie uznawania knurów, tryków i kozłów (Mon. Pol. Nr 61, poz. 235) oraz § 3 pkt. 4 lit b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126)

**zarządzam:**

§ 1

Przeprowadzenie przeglądu i uznawania tryków na terenie gminy Tarnowiec w miesiącu wrześniu 1986 roku.

§ 2

Powołuje członków Komisji Kwalifikacyjnej, która przeprowadzi przegląd tryków w dniu 5 września 1986 r.

1. Lis Ryszard — Przedstawiciel Przychodni Weterynaryjnej w Tarnowcu
2. Smietana Tadeusz — Przedstawiciel Stacji Hodowli i Unasieniania Zwierząt w Zimnej Wodzie.

§ 3

Komisja Kwaliifkacyjna dokona przeglądu tryków bezpośrednio na punktach kopulacyjnych. Z dokonanego przeglądu tryków Komisja Kwalifikacyjna sporządzi protokół i wyda posiadaczom rozpłodników uznanych świadectwa uznania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

**Naczelnik Gminy**

Irena Soboń

---

Poz. 155

**Zarządzenie Nr 7/86**

**Naczelnika Miasta i Gminy w Iwoniczu Zdroju z dnia 31 maja 1986 r.**

**w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na okres wiosenno-jesienny — od czerwca do października.**

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142), § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 1974 r. w sprawie pracy w niedziele i święta w placówkach handlu detalicznego i w zakładach świadczących usługi dla ludności (Dz. U. z 1974 r. Nr 36, poz. 213 i z 1976 r. Nr 8, poz. 39), § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126) oraz § 15 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 1984 r. w sprawie zasad stosowania czasu pracy w uspołecznionych zakładach pracy oraz zmian niektórych przepisów o czasie pracy (Dz. U. Nr 51, poz. 263), zarządzenia Nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. Urz. MHWiU Nr3. poz. 7)

**zarządzam:**

§ 1

Ustalić czas pracy placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie Miasta i Gminy Iwonicza Zdroju jak załącznik do zarządzenia.*

§ 2

Każdorazowe wyłączenie z działalności placówki handlowej, gastronomicznej i usługowej oraz skrócenie czasu jej pracy wymaga zgody t.o.ap. o własciwości ogólnej stopnia podstawowego.

§ 3

Sklepy o obsadzie wieloosobowej powinny być czynne nie mniej niż osiem godzin.

§ 4

Sklepy przemysłowe pracują w pierwszą i ostatnią sobotę miesiąca.

§ 5

Nadzór nad Zarządzeniem powierzam Inspektorowi ds. handlu i usług.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1986 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

* Załącznik do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

**Naczelnik Miasta i Gminy**

Marian Grysztar

Poz. 156

**Zarządzenie Nr 7/86**

**Naczelnika Gminy w Solinie**

**z dnia 31 maja 1986 roku**

**w sprawie ustalenia czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych w okresie wiosenno-letnim 1986 roku.**

Na podstawie art. 125 ust. 1 pkt 3 oraz art. 177 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zmianami), § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126), art. XII ustawy z dnia 26 marca 1975 r. — Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24 poz. 142), § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 1974 r. w sprawie pracy w niedziele i święta w placówkach handlu detalicznego i w zakładach świadczących usługi dla ludności (Dz. U. Nr 36, poz. 213 z późn. zmianami) oraz zarządzenia Nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. Urz. MHWiU Nr 3, poz. 7)

**zarządzam:**

§ 1

W wolne soboty w zamian za wolne poniedziałki będą czynne następujące placówki handlu detalicznego: Bóbrka Nr 7, Solina Nr 13, Wola Matiaszowa Nr 53, Bereżnica W., Nr 54, Górzanka Nr 64, Terka Nr 66, Werlas Nr 46 w godzinach jak w załączniku.*

Placówki handlu detalicznego: Bóbrka Nr 7, Solina Nr 16, Bereska Nr 52, Bukowiec Nr 65 i Zawóz Nr 67 w okresie do 15 września 1980 r., będą czynne we wszystkie soboty i poniedziałki w pełnym wymiarze godzin wymienionych w załączniku.*

W pierwszą i ostatnią sobotę miesiąca (jedna robocza i jedna wolna) placówki handlu detalicznego z nieżywnościowymi artykułami (gospodarstwa domowego, czwórbranża) będą czynne: Myczkowce Nr 20, Solina Nr 44, Polańczyk Nr 73, Polańczyk nr 72, Myczków Nr 56, Wołkowyja Nr 62, Wołkowyja Nr 60 w godzinach jak w załączniku.*

Placówki handlu detalicznego o obsadzie dwuosobowej i większej tj.: Myczkowce Nr 3, Solina Nr 43, Myczków Nr 55 i Polańczyk Nr 68 będą czynne we wszystkie soboty i poniedziałki w godzinach jak w załączniku.*

Na przemian w każdą wolną sobotę i poniedziałki będą czynne następujące placówki handlu detalicznego: Wołkowyja Nr 59 i Wołkowyja Nr 63, Kiosk spożywczy Nr 47 w Solinie czynny na dotychczasowych zasadach tj. w godzinach pracy „Hydrobudowa-Rzeszów" — Bazy Remontowo-Sprzętowej.

Sieć handlowa detaliczna punktów sprzedaży drobnodetalicznej czynna w dnie powszednie oraz niedziele i święta w godzinach jak w załączniku.*

Sieć usługowa uspołeczniona czynna w dnie powszednie oraz soboty robocze w godzinach jak w załączniku.*

Sieć handlowa i zakłady usługowe prywatne czynna w dnie powszednie, niedziele i święta w godzinach jak w załączniku.*

§ 2

1) Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 czerwca 1986 roku.
2) Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

* Załączniki do wglądu w Urzędzie Gminy.

**Naczelnik Gminy**

inż. Franciszek Korchowiec

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki — Wydział Prawny. 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1.
Adres Administracji: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy. 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1.

Opłata za prenumeratę wynosi:
rocznie (ze skorowidzem 120,— zł
półrocznie (bez skorowidza) 60,— zł

Prenumeratę należy uiszczać z góry, do 10 dnia miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty, na rachunek bankowy Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie nr 37006-938-224 cz. 26, dz. 91, rozdz. 9142, § 64 w NBP Oddział Wojewódzki w Krośnie.

Reklamacje związane z prenumeratą należy zgłaszać do Administracji Dziennika.

**Odbiorca:**

Cena 12,— zł